

**KẾ HOẠCH SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ
TRƯỜNG PTDTBTTH CHUNG CHẢI SỐ 2
Năm học 2025 - 2026**

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học.

Căn cứ Công văn số 2616/SGDD-GDMNTH ngày 29/8/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 2791/SGDD-GDMNTH ngày 17/9/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức SHCM cấp tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch năm học 2025 – 2026 của nhà trường;

Căn cứ nhiệm vụ chuyên môn cấp tiểu học;

Căn cứ thực tiễn công tác giảng dạy tại đơn vị. Trường PTDTBTTH Chung Chải số 2 xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bồi dưỡng nâng cao năng lực trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng sư phạm, phương pháp dạy học cho cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

Trao đổi, thảo luận thực hiện chương trình; Kế hoạch giáo dục; phương pháp, hình thức dạy học; ứng dụng CNTT; cách đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

Kịp thời tháo gỡ những khó khăn về chuyên môn và có giải pháp phù hợp, kịp thời. Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, vận dụng linh hoạt, sáng tạo trong các hoạt động giáo dục. Tạo cơ hội để mỗi cán bộ, giáo viên được phát huy khả năng sáng tạo, đóng góp sáng kiến kinh nghiệm nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu đổi mới Chương trình GDPT 2018.

Tạo ra sự chuyển biến tích cực về chất lượng, hiệu quả sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học trong công tác triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018, bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ tổ trưởng, tổ phó và giáo viên các tổ khối nhà trường, nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục. Tạo cơ hội giao lưu, trao đổi, học tập kinh nghiệm quản lý, giảng dạy cho tổ trưởng tổ phó và giáo viên trong nhà trường.

2. Yêu cầu

Công tác tổ chức sinh hoạt chuyên môn đảm bảo mục tiêu giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Cán bộ quản lý, tổ trưởng, tổ phó giáo viên tích cực, trách nhiệm, tự giác thực hiện các nội dung sinh hoạt chuyên môn theo quy định. Chủ động đề xuất các nội dung, phương pháp tổ chức để nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn.



Nội dung sinh hoạt chuyên môn đảm bảo về cấu trúc và đa dạng về nội dung. Tác động tích cực tới công tác tự bồi dưỡng của giáo viên và chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

Sau mỗi buổi sinh hoạt chuyên môn, tổ chức trao đổi, rút kinh nghiệm, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc ở các tổ khối, lớp học, môn học, bài dạy.

Không đánh giá giáo viên và không xếp loại giờ dạy trong sinh hoạt chuyên môn. Gắn đổi mới phương pháp dạy của giáo viên với đổi mới phương pháp học tập của học sinh.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian, địa điểm

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp trường trường định kỳ theo tháng/kỳ học. Cụ thể như sau:

NĂM HỌC 2025 - 2026	Tổ Chuyên môn	Môn	Thời gian thực hiện	Địa điểm	Điều chỉnh bổ sung
HỌC KÌ I	Khối 1	Tiếng Việt	31/10/2025	Điểm trường Trung tâm	
	Khối 5	Toán	28/11/2025	Điểm trường Trung tâm	
HỌC KÌ II	Khối 2	Tiếng Việt	30/01/2025	Điểm trường Nậm Khum	
	Khối 4	Tiếng Việt	04/2/2026	Điểm trường Trung tâm	
	Khối 3	Toán	25/3/2026	Điểm trường Trung tâm	
	Bộ môn	Giáo dục Thể chất	08/4/2026	Điểm trường Trung tâm	

Ngoài ra, BGH nhà trường sẽ tổ chức SHCM đột xuất theo yêu cầu công việc (nếu có)

Sinh hoạt chuyên môn cấp trường, không trùng lịch sinh hoạt cấp tổ.

2. Thành phần

Ban giám hiệu, tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn, tổ giáo viên cốt cán, giáo viên toàn trường và học sinh lớp có tiết dạy thực hành.

Căn cứ danh sách các tổ, tổ trưởng triệu tập GV tham dự chuyên đề cấp trường đầy đủ.

IV. HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Hình thức sinh hoạt chuyên môn: Trực tiếp, trực tuyến hoặc kết hợp trực tiếp.

2. Quy trình tổ chức sinh hoạt chuyên môn.

a) Đối với các tiết dạy chuyên đề cấp trường.

Tổ chức tiết dạy chuyên đề theo kế hoạch.

* Bước 1: Xây dựng bài học minh họa.

Các Tổ khối, đăng ký tiết dạy minh họa, đề xuất nội dung sinh hoạt chuyên môn; những khó khăn vướng mắc cần tháo gỡ về cho BGH.

Tổ trưởng, tổ phó, cùng nhóm cốt Cán hợp thống nhất nội dung, chương trình sinh hoạt chuyên môn, chọn người và phân công dạy thực hành theo từng **Nội dung bài học**, xây dựng ý tưởng kế hoạch bài học (hoặc triển khai qua video tiết dạy). Hoàn thành trước khi sinh hoạt tập trung.

Giáo viên được chọn cử dạy minh họa trên cơ sở ý tưởng xây dựng kế hoạch bài dạy của tổ và nhóm cốt cán xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với khả năng, điều kiện và đối tượng học sinh của lớp dạy.

* Bước 2: Tổ chức dạy học minh họa và dự giờ.

Những giáo viên được chọn dạy minh họa tổ chức dạy **Nội dung** dạy minh họa theo lịch đã được phân công (hoặc xem video).

GV dự giờ quan sát, ghi chép kết hợp với ghi hình hoạt động học của học sinh để sử dụng khi phân tích bài học.

* Bước 3: Phân tích bài học.

BGH nhà trường, tổ trưởng điều hành công tác thảo luận, phân tích bài học ngay sau khi thực hiện xong bước 2.

* Bước 4: Vận dụng kết quả sinh hoạt chuyên môn vào bài học hàng ngày.

b) Đối với các nội dung khác.

Căn cứ vào nội dung hướng dẫn và gợi ý của Sở GD&ĐT, tham khảo chuyên đề các môn **Cụm CM số 11** đã thực hiện để lựa chọn nội dung sinh hoạt phù hợp.

Giải đáp những khó khăn, vướng mắc của giáo viên trong quá trình triển khai thực hiện chương trình giáo dục.

Thảo luận, trao đổi, giải đáp các nội dung đề xuất của các GV trong tổ, trong trường.

V. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Môn văn hóa

Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá; xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, tổ khối kế hoạch các môn học và hoạt động giáo dục, kế hoạch bài dạy của giáo viên; Nâng cao kỹ năng dạy học Tiếng Việt, Toán theo hướng phân hóa, hỗ trợ học sinh dân tộc thiểu số và học sinh còn hạn chế năng lực.

Đẩy mạnh dạy học tích hợp, liên môn, giáo dục STEM, hoạt động trải nghiệm sáng tạo; Các phương pháp, kỹ thuật, hình thức dạy học dạng bài khó, bài cơ bản, dạy học phù hợp với đối tượng học sinh, nâng cao hiệu quả thực hiện Chương trình GDPT 2018. Bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, phát triển ngôn ngữ, viết Tập làm văn cho học sinh;

Nâng cao kỹ năng ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong dạy học, ứng dụng CNTT, AI trong quản lý, dạy học và kiểm tra, đánh giá, xây dựng kế hoạch bài học và tổ chức dạy học; cách sử dụng hồ sơ, học bạ điện tử; kỹ năng đánh giá học sinh, xây dựng đề kiểm tra các môn học ở các khối lớp.

2. Lớp ghép.

TH
IG
BT
OC
CH
2

Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục lớp ghép linh hoạt, phù hợp điều kiện thực tế. Áp dụng phương pháp dạy học tích cực, lấy học sinh làm trung tâm, tăng cường tích hợp nội môn và liên môn. Tạo môi trường học tập thân thiện, khuyến khích học sinh nâng cao kỹ năng tự học, tự quản.

3. Các môn chuyên biệt.

3.1. Tiếng Anh, (Thực hiện theo kế hoạch chuyên đề cấp cụm CM số 11)

Tổ chức dạy học theo định hướng giao tiếp, phát triển năng lực sử dụng tiếng Anh; ứng dụng CNTT, lồng ghép STEM; xây dựng chuyên đề theo sách giáo khoa lớp 3,4,5; bồi dưỡng kỹ năng kiểm tra - đánh giá theo năng lực.

3.2. Giáo dục thể chất.

Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng năng lực vận động, rèn luyện thể chất, kỹ năng sống. Ứng dụng CNTT, tổ chức hiệu quả CLB thể thao, hoạt động ngoại khóa. Tăng cường giáo dục ý thức tự rèn luyện, thói quen vận động thường xuyên cho học sinh.

3.3. Tin học - Công nghệ, (Thực hiện theo kế hoạch chuyên đề cấp cụm của CM số 11).

Tăng cường năng lực số, phát triển kỹ năng lập trình **Scratch**, thiết kế sản phẩm số, an toàn mạng. Dạy học gắn với giáo dục STEM, sáng tạo kỹ thuật; kiểm tra, đánh giá theo **Thông tư 27/2020**, tập trung vào năng lực ứng dụng CNTT và giải quyết vấn đề.

3.4. Mỹ thuật

Vận dụng phương pháp dạy học tích cực, phát huy năng lực thẩm mỹ, sáng tạo nghệ thuật; gắn kết với CLB Mỹ thuật, hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM. Đổi mới kiểm tra, đánh giá theo năng lực.

3.5. Âm nhạc, (Thực hiện theo kế hoạch chuyên đề cấp cụm của CM số 11).

Phát triển cảm thụ, thể hiện và sáng tạo âm nhạc của học sinh. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, trò chơi âm nhạc, làm nhạc cụ từ vật liệu tái chế. Khai thác hiệu quả học liệu điện tử, CNTT trong dạy học và đánh giá.

3.6. Công tác Đội, (Thực hiện theo kế hoạch chuyên đề cấp cụm của CM số 11).

Bồi dưỡng nghiệp vụ cho Tổng phụ trách Đội về kỹ năng tổ chức sinh hoạt, quản trò, xây dựng kế hoạch hoạt động. Tổ chức các phong trào, hoạt động tập thể gắn với giáo dục truyền thống, kỹ năng sống, văn hóa dân gian. Đổi mới sinh hoạt Đội, Sao nhi đồng theo đúng điều lệ và nghi thức **Đội TNTP Hồ Chí Minh**.

4. Nội dung sinh hoạt chung

Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong dạy học và quản lý. Tổ chức hiệu quả các hoạt động Câu lạc bộ STEM, ngày hội STEM, trải nghiệm sáng tạo trong nhà trường. Tăng cường chia sẻ, giải quyết khó khăn trong quá trình triển khai Chương trình GDPT 2018, nhân rộng các mô hình hay, sáng kiến hiệu quả.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu phó Chuyên môn nhà trường.

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường về việc điều hành toàn bộ các hoạt động của các tổ chuyên môn.

Chủ trì, phối hợp với tổ trưởng, tổ phó Chuyên môn các tổ khối, nhóm giáo viên cốt cán xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cho cả năm học; tổ chức, điều hành các hoạt động thảo luận, dự giờ, trao đổi, chia sẻ, rút kinh nghiệm.

Chỉ đạo tổ trưởng, tổ phó, tổ cốt cán thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo **bước 1 và bước 2** quy định tại Công văn số **1315** của Bộ GD&ĐT; hoàn thiện biên bản **bước 1, bước 2** trước khi triển khai.

Tổ chức họp đánh giá sau mỗi đợt sinh hoạt chuyên môn: xác định ưu điểm, hạn chế, thống nhất nội dung cần triển khai thực hiện trong giai đoạn tiếp theo. Đồng thời phân công nhiệm vụ cho lần sinh hoạt chuyên môn kế tiếp.

Thực hiện chế độ báo cáo định kì, đột xuất về BGH theo quy định.

2. Đối với Tổ trưởng tổ chuyên môn các tổ khối khối.

Triển khai kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cấp trường đến toàn thể giáo viên, nhân viên trong tổ.

Phối hợp với tổ phó, nhóm GVCC và các giáo viên trong tổ khối thực hiện nghiêm túc kế hoạch.

Bố trí thời gian, thành phần tham gia sinh hoạt chuyên môn đúng quy định.

Cử giáo viên tham gia dạy chuyên đề theo yêu cầu của BGH; ưu tiên lựa chọn giáo viên có năng lực chuyên môn.

Chỉ đạo, hỗ trợ giáo viên thiết kế bài giảng, chuẩn bị chu đáo tiết dạy minh họa; yêu cầu giáo viên nghiên cứu trước bài dạy.

Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất khi tổ khối được phân công tổ chức sinh hoạt. Phân công giáo viên chụp ảnh, quay video, viết tin bài gửi về BGH để đăng tải trên website của đơn vị nhà trường.

Báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai về BGH.

3. Đối với Tổ phó (Các tổ khối chuyên môn)

Phối hợp với tổ trưởng xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn của tổ.

Thay mặt tổ trưởng điều hành các hoạt động khi được ủy quyền. Trực tiếp tổ chức sinh hoạt theo môn học được phân công; Cùng Tổ cốt cán xây dựng kế hoạch và lựa chọn nội dung sinh hoạt.

Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị dạy học phục vụ sinh hoạt chuyên môn; rút kinh nghiệm và báo cáo kết quả sau từng buổi.

Báo cáo kết quả sinh hoạt chuyên môn về BGH: Học kỳ I trước ngày 30/12/2025; Học kỳ II trước ngày 15/5/2026.

4. Đối với tổ giáo viên cốt cán.

Phối hợp với tổ trưởng, tổ phó các tổ khối đề xuất nội dung, chuyên đề sinh hoạt. Tham mưu lựa chọn giáo viên dạy minh họa, báo cáo chuyên đề; tham gia thiết kế, chuẩn bị nội dung chuyên đề và bài dạy minh họa.

Hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên nghiên cứu bài học; triển khai dạy học phát triển năng lực, dạy học theo chủ đề, dạy học STEM, trải nghiệm sáng tạo.

Tham gia điều hành, làm báo cáo viên trong các buổi tập huấn, hội thảo chuyên môn.

Báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị của giáo viên với BGH.

5. Đối với giáo viên.

Thực hiện nghiêm sự phân công của BGH và tổ chuyên môn khi được giao nhiệm vụ dạy thực hành chuyên đề.

Nghiên cứu, chuẩn bị phần **Nội dung**, bài dạy chu đáo trước khi lên lớp.
Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn của nhà trường, tổ. Chủ động đề xuất những khó khăn và nội dung cần hỗ trợ trong giảng dạy tại các buổi sinh hoạt để được chia sẻ, tháo gỡ kịp thời.

Vận dụng kết quả sinh hoạt chuyên môn vào thực tiễn giảng dạy phù hợp với đặc điểm của lớp và đối tượng học sinh.

6. Đối với giáo viên chuyên (môn Tiếng Anh, Âm nhạc, tin học, GD Thể chất)

Tham gia sinh hoạt định kỳ theo kế hoạch Cụm chuyên môn số 11; Thực hiện nghiêm sự phân công của Cụm chuyên môn và Ban giám hiệu nhà trường khi được giao nhiệm vụ dạy minh họa, báo cáo chuyên đề thuộc bộ môn phụ trách.

Chủ động nghiên cứu bài dạy trước khi thực hành; thảo luận, chuẩn bị chu đáo nội dung và phương pháp giảng dạy.

Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn có liên quan; tích cực thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy bộ môn, giới thiệu phương pháp dạy học mới, cách thức tổ chức hoạt động học tập, kiểm tra đánh giá; đồng thời vận dụng linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Chủ động đề xuất những khó khăn, nội dung cần hỗ trợ trong việc dạy học các môn chuyên (cơ sở vật chất, thiết bị, phương pháp tổ chức hoạt động) tại buổi sinh hoạt cụm để kịp thời tháo gỡ.

Vận dụng kết quả sinh hoạt chuyên môn vào thực tiễn giảng dạy bộ môn, phù hợp với đặc điểm trường, lớp và đối tượng học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Trong mỗi buổi sinh hoạt, GV có trách nhiệm chụp ảnh, gửi về BGH nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp trường năm học 2025-2026 của Trường PTDTBTTH Chung Chải số 2. Yêu cầu các bộ phận Chuyên môn, Tổ khối nghiêm túc triển khai, thực hiện hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Phòng VH-XH xã Mường Nhé;
- CM các Tổ khối;
- Lưu: VT NTr./.

Mường Nhé, ngày 20 tháng 9 năm 2025

P. HIỆU TRƯỞNG



Trần Vũ An